

**FORMULARIO DE SOLICITUD DE AVAL DE LA SECPCC A
ACTIVIDADES CIENTÍFICAS, REUNIONES FORMATIVAS,
PUBLICACIONES Y OTRAS ACTIVIDADES.**

Debe cumplimentar todos los apartados y enviarlo a secretaria.seoq@kenes.com

El comité de acreditación enviará una respuesta al interesado en el plazo máximo de 30 días desde la recepción de la solicitud.

I. DENOMINACIÓN DE LA ACTIVIDAD (Nombre completo y siglas)

FECHA DE CELEBRACIÓN

LUGAR

SEDE

II. RESPONSABLE/ENTIDAD ORGANIZADORA DE LA ACTIVIDAD

Responsable/Director/ Autor (Se ruega indicar el nombre, Centro de trabajo, ciudad y país)

Nombre:

Centro de trabajo:

Dirección:

Tel:

E-mail:

Miembro de la SEOQ? SI No

Persona de contacto (si es diferente) – dirección, e-mail y teléfono:

Nombre:

Dirección:

Tel:

E-mail:

Miembro de la SEOQ? SI No

III. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

1) Tipo de actividad (señalar)

Actividades formativas (congresos, seminarios, cursos, talleres...).

Reunión científica

Publicaciones científicas o formativas.

Otras actividades, no relacionadas con la investigación

2) Número total de horas previstas (si procede)

3) Objetivos

4) Profesionales a los que se dirige

5) Adjuntar como Anexo:

Calendario/programa/temario, Profesorado/autores y Contenido

Indicar los datos de facturación para, en el caso de que sea aprobado por el Comité, emitir la factura correspondiente:

Nombre completo de la empresa, centro, organismo

Dirección postal

CIF

FECHA DE CUMPLIMENTACIÓN

FIRMA