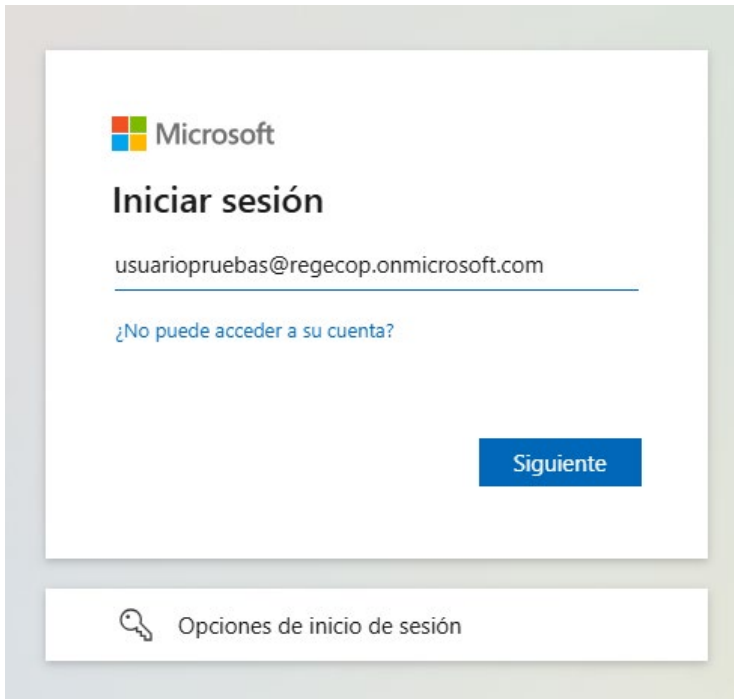


MANUAL DE INCIO.

En este manual vamos a explicar brevemente los pasos a realizar en la primera conexión al sistema REGECOP.

Cuando acceda a la aplicación (puede utilizar este enlace: [Link a App REGECOP](#)) por primera vez, se le solicitará una validación de su usuario Office 365, deberá introducir el usuario que se le ha proporcionado en el correo.

A screenshot of the Microsoft login interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Iniciar sesión" is displayed in a bold font. Underneath, the email address "usuariopruebas@regecop.onmicrosoft.com" is entered into a text field. Below the text field is a link that says "¿No puede acceder a su cuenta?". At the bottom right of the main content area is a blue button labeled "Siguiente". At the bottom of the screen, there is a link icon and the text "Opciones de inicio de sesión".

Microsoft

Iniciar sesión

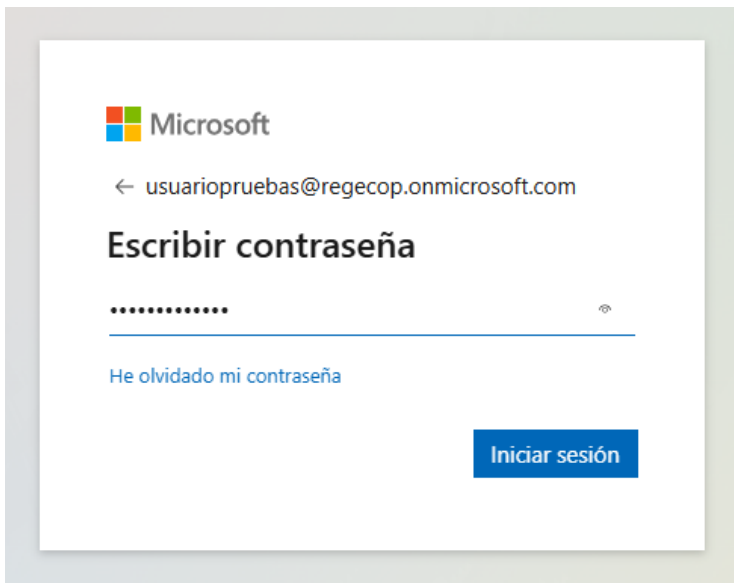
usuariopruebas@regecop.onmicrosoft.com

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Siguiente

 Opciones de inicio de sesión

Seguidamente se le solicitará la contraseña para validar el usuario.

A screenshot of the Microsoft password entry interface. At the top left is the Microsoft logo. Below it, the text "Escribir contraseña" is displayed in a bold font. Above this text, the email address "usuariopruebas@regecop.onmicrosoft.com" is shown with a back arrow icon to its left. Below the text is a password input field represented by a series of dots. To the right of the input field is an eye icon. Below the input field is a link that says "He olvidado mi contraseña". At the bottom right of the main content area is a blue button labeled "Iniciar sesión".

Microsoft

← usuariopruebas@regecop.onmicrosoft.com

Escribir contraseña

..... 

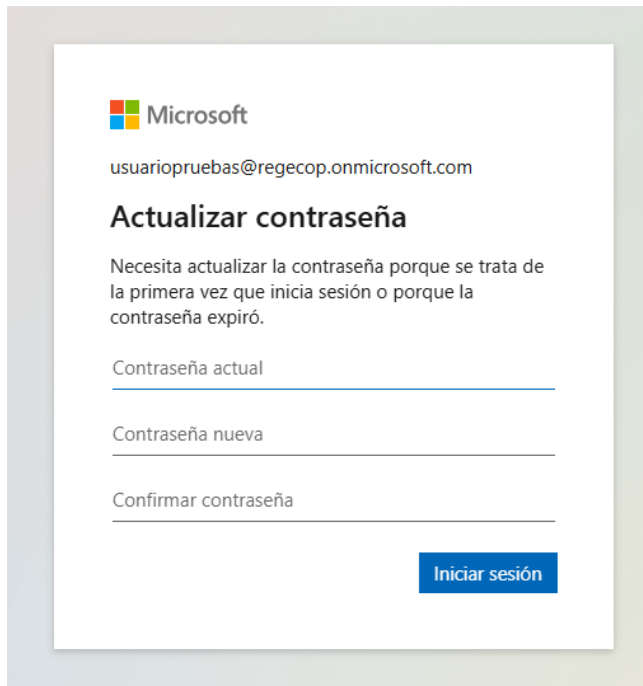
[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

En este paso puede ocurrir que el usuario ya esté validado en el sistema y con la clave actualizada o que necesite validarlo por primera vez, lo que le exigirá el cambio de contraseña.

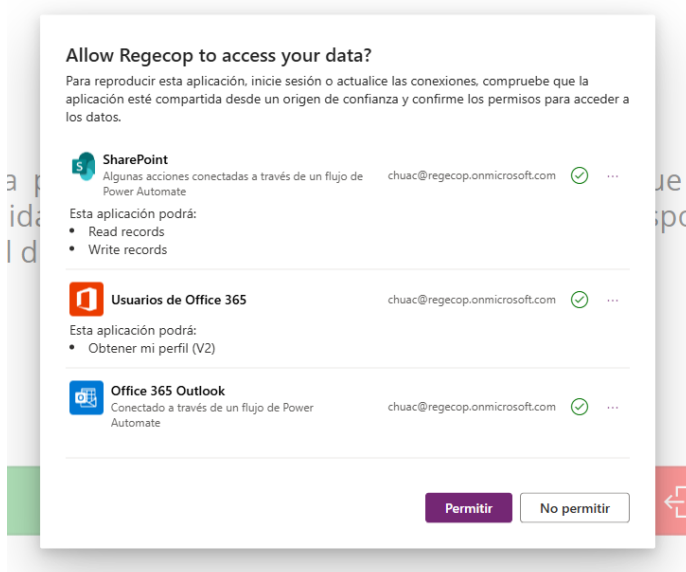
Si este es su caso, proporcione la contraseña que se le ha enviado para el usuario Office 365 en el apartado “Contraseña actual” y escriba una nueva contraseña y confírmela para ser validada.

La nueva contraseña debe tener un mínimo de 8 caracteres, incluyendo mayúsculas, minúsculas, números y signos.



The screenshot shows a Microsoft login page with the title 'Actualizar contraseña'. It includes three input fields: 'Contraseña actual', 'Contraseña nueva', and 'Confirmar contraseña'. A blue button labeled 'Iniciar sesión' is at the bottom right. The page is set against a light gray background with a subtle gradient.

Una vez validado el usuario, continuará la carga de la aplicación, si se han producido cambios sustanciales o mejoras, o es la primera vez que accede, se le pedirá que autorice las conexiones internas a los procesos de producción de la aplicación, como se le muestra en la siguiente figura.



The screenshot displays a Windows security dialog box titled 'Allow Regecop to access your data?'. It lists three applications with their respective permissions and a 'Permitir' (Allow) button at the bottom. The applications are: SharePoint (Power Automate), Usuarios de Office 365, and Office 365 Outlook. Each application has a green checkmark indicating it is allowed to access the data.

Application	Permissions	Status
SharePoint	Algunas acciones conectadas a través de un flujo de Power Automate	Allowed (Green checkmark)
Usuarios de Office 365	Read records, Write records	Allowed (Green checkmark)
Office 365 Outlook	Obtener mi perfil (V2)	Allowed (Green checkmark)

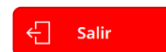
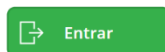
Una vez cumplidos los pasos anteriores, y si todo ha salido correcto, le permitirá acceder a la aplicación, mostrándole la siguiente pantalla.



Registro del Grupo Español de Cirugía Oncológica Peritoneal (REGECOP)



Herramienta para la recogida de datos del REGECOP que garantice la confidencialidad y seguridad de los datos así como su disponibilidad las 24 horas del día los 365 días del año.



Pulsando el botón entrar, le remitirá a la pantalla de login del sistema REGECOP, aquí deberá usar el usuario suministrado para el acceso a la aplicación (no confundir con el usuario de Office 365, son completamente diferentes), donde si es la primera vez que accede, le pedirá que cambie la contraseña con la que ha accedido por primera vez y que le hemos proporcionado en un correo.

Esperamos que este manual les sea de utilidad.

Ante cualquier duda, podéis enviar un correo a: sat@regecop.onmicroaoft.com